

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ ВОСТОКОВЕДЕНИЯ И СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНЫХ НАУК  
Кафедра общественных связей, туризма и гостеприимства

**«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Направление 43.03.03 Гостиничное дело

Направленность Гостиничная деятельность

Уровень квалификации выпускника (бакалавр)

Форма обучения очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Название дисциплины (модуля)* **«ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

*Рабочая программа дисциплины (модуля)*

Составитель(и):

кандидат экономических наук, доцент

И.А.Железнов

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол заседания кафедры общественных связей, туризма и гостеприимства

№ 7 от 27.02.23

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	6
2. Структура дисциплины.....	6
3. Содержание дисциплины.....	7
4. Образовательные технологии .....	13
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	17
5.1 Система оценивания .....	17
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	18
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	19
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	39
6.1 Список источников и литературы .....	39
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ..	40
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	40
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	40
9. Методические материалы.....	42
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий.....	42
9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ .....	50
9.3 Иные материалы.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины .....	54

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению финансовыми ресурсами организаций (предприятий) в современных экономических условиях, выработка профессиональных навыков отражения хозяйственных операций в среде национальных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности и последующего анализа отчётных данных в соответствии с применяемой в Российской Федерации методологией и действующей нормативно-правовой базой.

Задачи :

- теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- особенностей организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;
- состава и структуры финансовых ресурсов, порядка их формирования и использования;
- основ управления финансами в рамках финансового планирования и контроля и организации деятельности финансовых служб на предприятиях;
- процесса финансового планирования и бюджетирования;
- исследование финансового механизма организаций;
- рассмотрение проблем развития финансов предприятий в современных условиях, связанные с платежеспособностью и банкротством, антикризисным управлением, реорганизационными процедурами.
- получение представления о месте и роли бухгалтерского учёта и анализа в современной экономике;
- обеспечение полноты и достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;
- ознакомление с порядком заполнения регистров бухгалтерского учёта, рекомендованных для субъектов хозяйственной деятельности в среде национальных учётных стандартов;
- формирование системы навыков по анализу данных бухгалтерского учёта и отчётности;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
-------------------------------------	------------------------------------------------	---------------------

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов;	<i>Знать:</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Уметь:</i> определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <i>Владеть:</i> методами взаимодействия и командной работы, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	<i>Знать:</i> возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; <i>Уметь:</i> использовать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; <i>Владеть:</i> навыками применения личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого.
ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания	ОПК 2.2Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности подразделений организаций сферы гостеприимства и общественного питания	<i>Знать:</i> содержание, функции, признаки финансов предприятия; <i>Уметь:</i> на основе анализа финансовой отчетности, с помощью системы показателей разработать финансовую политику; <i>Владеть:</i> методами расчета планового объема выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг);методами планирования себестоимости,

		выручки от продажи, прибыли.
--	--	------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (*модуль*) «Финансовый менеджмент и бухгалтерский учет» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (*модуля*) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Экономика, Экономика гостиничного предприятия, Менеджмент, Маркетинг гостиничного предприятия, Корпоративное управление в индустрии гостеприимства

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Управление доходами гостиничного предприятия, Страхование и риски в гостиничном бизнесе, Деловое администрирование и т.п

#### Структура дисциплины<sup>1</sup>

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	18
5	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (*модуля*) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество
---------	---------------------	------------

<sup>1</sup> При реализации образовательной программы на очно-заочной и заочной формах обучения, таблица составляется для каждой формы.

		часов
6	Лекции	8
6	Семинары/лабораторные работы	16
	Всего:	24

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа(ов).

## 2. Содержание дисциплины<sup>2</sup>

### Тема 1. Сущность финансов организаций в современных условиях

Место финансов организаций в общей системе финансов. Роль финансов организаций в экономике страны. Государственное регулирование финансов организаций.

Совокупность экономических отношений, определяющих содержание финансов организаций. Фонды денежных средств организаций, их виды, порядок формирования и использования.

Функции финансов организаций. Роль финансов в деятельности организаций.

Финансовые ресурсы организации и источники их формирования.

Собственный капитал организации.

Принципы организации финансов предприятий и организаций. Оперативно-хозяйственная самостоятельность и ответственность организаций за конечные результаты производственно-финансовой деятельности. Плановость как одно из необходимых условий организации финансовой работы.

Разнообразие форм собственности и их влияние на организацию финансов. Особенности организации финансов акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью и предприятий других

организационно-правовых форм. Особенности организации финансов малых предприятий.

Организация финансовой работы, ее цели и задачи. Основные направления осуществления оперативной финансовой работы в организации.

### Тема 2. Формирование и управление капиталом предприятия

Капитал организации — это стоимость, авансированная в производство с целью извлечения прибыли и обеспечения на этой основе расширенного воспроизводства.

По источникам формирования капитал подразделяют на собственный и привлеченный. По объекту инвестирования на основной и оборотный. По формам инвестирования на капитал в денежной форме, в материальной форме и в нематериальной форме.

В составе собственного капитала выделяются: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

В качестве реальной величины собственных средств выступает стоимость чистых активов предприятия — величина, отражающая стоимость той части его имущества, которая останется после выполнения всех принятых на себя обязательств.

Использование заемного капитала организацией имеет определенные недостатки. Однако использование заемного капитала организациями для финансирования своей деятельности имеет ряд преимуществ.

Эффект финансового рычага (финансового левеиджа) — дополнительная рентабельность

<sup>2</sup> Раздел может быть представлен как в текстовой форме, так и в таблице

собственного капитала, полученная за счет использования заемных средств. Используя этот показатель, можно определить эффективность соотношения собственных и заемных средств и рассчитать максимальный предел банковского кредитования, за порогом которого нарушается финансовая устойчивость предприятия.

### **Тема 3. Доходы и расходы организации**

Издержки — совокупность затрат на приобретение вводимых факторов производства.

Затраты характеризуют в денежном выражении объем ресурсов, использованных в определенных целях в данном отчетном периоде.

Расходами организации признается уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств, иного

имущества) или возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала этой организации, за исключением уменьшения вкладов по решению участников.

Расходы предприятия в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации подразделяются на расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы.

Затраты на производство и реализацию продукции можно классифицировать по экономическим элементам (материальные затраты, затраты на оплату труда, страховые взносы работодателей, амортизация, прочие затраты); по калькуляционным статьям; в зависимости от изменения объема производства (переменные и постоянные); по способу отнесения на себестоимость продукции (прямые и косвенные); по связи с технологическим процессом (основные и накладные).

Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов или погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников.

Доходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности подразделяются на доходы от обычных видов деятельности и прочие доходы.

Выручка от реализации продукции — это сумма денежных средств, поступивших на расчетный счет предприятия за реализованную потребителям продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.

К основным методам планирования выручки относят метод прямого счета и расчетный метод.

Выделяют факторы, влияющие на размер выручки: зависящие и не зависящие от деятельности предприятия.

### **Тема 4. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия**

Прибыль — это чистый доход предприятия, созданный в процессе предпринимательской деятельности, являющийся основным источником самофинансирования его дальнейшего развития. Другими словами, прибыль — это превышение доходов над расходами. Обратное положение называется убытком.

Разливают валовую прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения и чистую прибыль. Основные показатели финансовых результатов деятельности организации представлены в форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» (до 2013г назывался «Отчет о прибылях и убытках»).

Если из величины чистой прибыли вычесть величину распределенной прибыли, то получим нераспределенную прибыль отчетного периода. Данный вид прибыли отражается в форме № 1 бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс» по статье

«Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

Чистая прибыль организации по итогам отчетного периода может быть направлена: на отчисления в резервный капитал; на выплату дивидендов; на погашение убытков прошлых



лет; на прочие выплаты по решению акционеров (учредителей) организации.

Показатели финансовых результатов характеризуют эффективность хозяйствования предприятия в абсолютной оценке. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия включает в себя: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; факторный анализ; оценку динамики показателей рентабельности.

Рентабельность характеризует прибыль, получаемую с каждого рубля вложенных в производство средств. В практике наиболее распространены следующие группы показателей рентабельности: рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность внеоборотных активов (основного капитала), рентабельность оборотных активов (оборотного капитала), рентабельность собственного капитала. Анализ рентабельности деятельности организации может быть продолжен факторным анализом, который позволяет определить резервы роста рентабельности. При этом можно использовать двухфакторную и трехфакторную модели Дюпона.

К традиционным методам планирования прибыли относятся метод прямого счета и аналитический метод.

Существует определенное взаимовлияние и взаимозависимость между затратами, объемом производства и реализации и финансовым результатом (прибылью), которую изучает так называемый анализ безубыточности. Анализ безубыточности включает в себя следующие элементы: определение эффекта операционного рычага, расчет точки безубыточности, определение запаса финансовой прочности.

## Тема 5. Оборотные активы предприятия

Оборотные средства — это активы предприятия, которые функционируют только в одном производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на вновь изготовленный продукт.

Формула движения оборотных активов:

$$ДС \rightarrow МПЗ \rightarrow НЗП \rightarrow ГП \rightarrow ДЗ \rightarrow ДС'$$

где ДС — денежные средства, авансированные в оборотные активы;

МПЗ — материально-производственные запасы;

НЗП — незавершенное производство; ГП — готовая продукция на складе; ДЗ — дебиторская задолженность;

ДС' — денежные средства в форме выручки от продажи товаров.

В зависимости от функциональной роли в процессе производства оборотные активы подразделяются на оборотные производственные фонды и фонды обращения. По степени планирования оборотные средства подразделяются на нормируемые и ненормируемые. По степени ликвидности выделяют абсолютно ликвидные, быстро реализуемые и медленно реализуемые оборотные средства

Эффективность использования оборотных средств характеризуется величиной собственного оборотного капитала (собственные оборотные средства) и показателями оборачиваемости (скорость оборота или коэффициент оборачиваемости; коэффициент загрузки оборотных активов; период оборачиваемости или длительность одного оборота оборотных средств; и другие)

Выделяю ряд факторов, способствующих повышению эффективности использования оборотных средств.

Операционный цикл отражает промежуток времени, в течение которого оборотные активы совершают полный оборот.

Финансовый цикл — это разрыв между сроком платежа по своим обязательствам перед поставщиками и получением денег от покупателей (дебиторов). Иными словами, он

характеризует отрезок времени, в течение которого полный оборот совершают собственные оборотные средства.

Важнейшим принципом эффективного управления оборотными средствами является их нормирование. Нормирование представляет собой установление оптимальной величины оборотных средств, необходимых для организации и осуществления нормальной хозяйственной деятельности предприятия. При нормировании оборотных средств предприятие может использовать один из следующих методов определения оптимальной потребности в оборотных средствах: статистико-аналитический метод, коэффициентный метод, метод прямого счета.

В зависимости от источников формирования оборотные средства предприятий подразделяются на собственные, являющиеся частью материально-технической базы предприятия, заемные и привлеченные.

Из-за специфики форм, скорости движения, закономерности возникновения ненормируемые оборотные средства (дебиторская задолженность, денежные средства) не могут быть заранее учтены подобно нормируемым. Предприятия заинтересованы в ускорении оборачиваемости ненормируемых оборотных средств, что приводит к более эффективному использованию оборотного капитала в целом.

Анализ дебиторской задолженности включает в себя следующие основные этапы: оценку уровня дебиторской задолженности организации и анализ его динамики; анализ состава и структуры дебиторской

задолженности в разрезе сроков ее возникновения, групп покупателей и заказчиков, просроченной задолженности, по другим критериям; определение среднего периода оборачиваемости дебиторской задолженности; сравнительный анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

Методика определения показателей оборачиваемости кредиторской задолженности аналогична методике определения оборачиваемости дебиторской задолженности.

Управление денежными средствами осуществляется с помощью прогнозирования денежного потока, т.е. поступления (притока) и использования (оттока) денежных средств.

## **Тема 6. Внеоборотные активы предприятия**

Основные средства — это активы, функционирующие длительный период, неоднократно участвующие в производственном процессе, не меняющие свою материально-вещественную форму и постепенно переносящие свою стоимость на стоимость готовой продукции по частям по мере изнашивания.

В зависимости от участия в производственном процессе (по назначению) основные средства классифицируют на производственные и непроизводственные основные средства. В зависимости от роли в производстве продукции выделяют активные и пассивные основные средства. По видам основных средств выделяют: здания; сооружения; рабочие и силовые машины и оборудование; измерительные и регулирующие приборы и устройства; вычислительная техника; транспортные средства; инструмент; производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности; рабочий, продуктивный и племенной скот; многолетние насаждения; внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты. В зависимости от имеющихся прав основные средства бывают принадлежащие организации на праве собственности; находящиеся у организации в оперативном управлении или хозяйственном ведении; полученные организацией по договору аренды. По степени использования выделяют основные средства находящиеся в эксплуатации, находящиеся в запасе, находящиеся на консервации.

В силу того, что основные средства функционируют длительный период и по частям переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции, они имеют следующие виды денежной оценки: первоначальная стоимость, восстановительная стоимость, остаточная стоимость, ликвидационная стоимость.

Оценка движения и технического состояния основных средств заключается в расчете следующих показателей: коэффициента

обновления основных фондов, коэффициента выбытия основных фондов, коэффициента износа основных фондов, коэффициента годности основных фондов, фондовооруженности труда, фондоотдачи основных производственных фондов, фондоемкости, рентабельности основных производственных фондов.

Источники формирования основных фондов — это источники средств, за счет которых осуществляется первоначальное наделение основными фондами вновь созданных предприятий. Первоначальное наделение основными фондами вновь создаваемые предприятия производится за счет: уставного капитала; путем получения объектов основных средств в счет взносов в уставный капитал; при безвозмездном получении основных средств; ассигнований из бюджета на формирование уставного капитала предприятия (для государственных предприятий).

Источники воспроизводства основных фондов — это источники средств, за счет которых осуществляется простое и расширенное воспроизводство основных фондов действующих предприятий.

Основные фонды предприятий в процессе эксплуатации изнашиваются и нуждаются в постоянном обслуживании и ремонте.

Амортизация — это денежное выражение износа объектов основных средств в процессе их функционирования. Амортизация начисляется с учетом срока полезного использования объекта и нормы амортизации. Начисление амортизации объектов основных средств производится одним из следующих способов: линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

## **Тема 7. Анализ финансового состояния организации**

Различают анализ внутренний и внешний.

Основной целью анализа финансового состояния организации является объективная и обоснованная оценка ее текущего и перспективного финансового состояния.

Основным источником аналитической информации при анализе финансового состояния организации является ее бухгалтерская (финансовая) отчетность. Кроме форм бухгалтерской отчетности финансовый анализ использует данные управленческого учета, выборочные учетные данные, статистическую отчетность, нормативно-плановую информацию.

Практика финансового анализа выработала следующие основные методы его проведения: горизонтальный анализ; вертикальный анализ; сравнительный анализ; факторный анализ; коэффициентный анализ.

По мнению большинства авторов, финансовый анализ включает следующие блоки: оценка имущества организации и источников его формирования, оценка эффективности и интенсивности использования средств, анализ финансовой устойчивости, анализ ликвидности и платежеспособности, анализ финансовых результатов и показателей рентабельности, оценка риска банкротства.

## **Тема 8. Финансовое планирование на предприятии** Финансовое планирование — процесс разработки системы

финансовых планов и показателей по обеспечению развития предприятия необходимыми финансовыми ресурсами и повышению эффективности его деятельности в предстоящем периоде.

Финансовое планирование можно классифицировать на: перспективное финансовое планирование, текущее финансовое планирование (бюджетирование) и оперативное

планирование.

Бюджетирование — это, с одной стороны, процесс составления финансовых планов, а с другой — технология финансового планирования, учета и контроля доходов и расходов, получаемых от бизнеса на всех уровнях управления, которая позволяет анализировать прогнозируемые и полученные финансовые показатели.

В целях организации бюджетирования рекомендуется создавать сквозную систему бюджетов: операционные бюджеты (бюджета продаж; бюджета запасов готовой продукции; бюджета производства; бюджета прямых материальных затрат; бюджета прямых затрат на оплату труда; бюджета общепроизводственных расходов; бюджета коммерческих расходов; бюджета управленческих расходов), финансовые (основные) бюджеты (бюджет движения денежных средств; бюджет доходов и расходов; расчетный баланс), вспомогательные бюджеты (план первоначальных капитальных затрат, кредитный или инвестиционный бюджет и другие).

Для контроля за выполнением плановых финансовых показателей, за поступлением и рациональном расходованием денежных средств в течение года предприятие использует оперативные финансовые планы, которые дополняют текущее планирование. Оперативное финансовое планирование включает в себя составление: платежного календаря; кассового плана; расчета потребности в краткосрочном кредите.

К двум основным типам бюджета эксперты относят бюджеты, построенные по принципам «снизу вверх» и «сверху вниз».

### **Тема 9. Учёт внеоборотных активов**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) состояния и движения внеоборотных средств.

### **Тема 10 Учёт основных средств**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) состояния, движения, выбытия и других балансовых характеристик основных фондов.

### **Тема 11 Учёт и анализ нематериальных активов**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) принятия в действующие активы, амортизации и выбытия нематериальных ценностей с последующей оценкой (анализом) эффективности переноса их стоимости.

### **Тема 12 Учёт материально-производственных запасов**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) материально-производственных запасов предприятия, их движения, оценка степени переноса их стоимости на готовую продукцию.

### **Тема 13 Учёт денежных средств и финансовых вложений**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) денежных активов предприятия, включая инвестиционные активы фондового рынка и прочие вложения.

### **Тема 14 Учёт капитала**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) основных пассивов предприятия, в том числе, уставных, резервных, добавочных.

### **Тема 15 Учёт обязательств по займам и кредитам**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) текущих и долгосрочных обязательств (кредитного бремени предприятия) в общей структуре пассивов.

### **Тема 16 Учёт расчетов по оплате труда**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) полноты и своевременности расчётов по оплате труда (заработная плата и приравненные к ней выплаты).

### **Тема 17 Учёт и анализ текущих расчетных операций**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) текущих расчётных транзакций предприятия по исполнению контрактов и договоров с контрагентами. Анализ их своевременности и полноты в целях оперативного контроля за состоянием кредиторской и дебиторской задолженности. Классификаторы последующего контроля, связь аналитических методов с системой функций независимой экспертизы бухгалтерской отчётности.

### **Тема 18 Учёт и анализ финансовых результатов**

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) прибылей и убытков предприятия по результатам отчётного периода. Классификаторы последующего контроля, связь аналитических методов с системой функций независимой экспертизы бухгалтерской отчётности.

## **3. Образовательные технологии<sup>3</sup>**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Информационные и образовательные технологии</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Сущность финансов организаций в современных условиях	Лекция 1  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
2.	Формирование и управление капиталом предприятия	Лекция 2  Семинар 2.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

<sup>3</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (*модулей*) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей (п.34. Приказ №301).

3.	Доходы и расходы организации	Лекция 3  Семинар 3  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
4.	Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия	Лекция 4  Семинар 4.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Оборотные активы предприятия	Лекция 5  Семинар 5.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением доклада контрольная работа  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
6	Внеоборотные активы предприятия	Лекция 6  Семинар 6.  Самостоятельная работа	Проблемная лекция  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
7	Анализ финансового состояния организации	Лекция7  Семинар 7  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

8	Финансовое планирование на предприятии	Лекция 8  Семинар 8.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада Проведение тестирования  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Учёт внеоборотных активов	Лекция 9  Семинар 9.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Учёт основных средств	Лекция 10  Семинар 10.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11	Учёт и анализ нематериальных активов	Лекция 11  Семинар 11.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
12	Учёт материально-производственных запасов	Лекция 12  Семинар 12.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания Проведение тестирования  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций

13	Учёт денежных средств и финансовых вложений	Лекция 13  Семинар 13.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания Контрольная работа  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
14	Учёт капитала	Лекция 14  Семинар 14.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
15	Учёт обязательств по займам и кредитам	Лекция 15  Семинар 15.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
16	Учёт расчетов по оплате труда	Лекция 16  Семинар 16.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций
17	Учёт и анализ текущих расчетных операций	Лекция 17  Семинар 17.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты



18	Учёт и анализ финансовых результатов Анализ и аудит	Лекция 18  Семинар 18.  Самостоятельная работа	Лекция-визуализация с применением слайд-проектора  Развернутая беседа с обсуждением доклада и выполнением задания Проведение тестирования  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
----	--------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

#### 4. Оценка планируемых результатов обучения

##### 4.1 Система оценивания<sup>4</sup>

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - подготовка докладов - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа - тестирование	5 баллов 5 баллов 15 баллов 15 баллов	15 баллов 15 баллов 15 баллов 15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
<b>Итого за семестр</b> <i>5 семестр - Зачёт</i>		<i>100 баллов</i>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала
--------------------	--------------------	-------

<sup>4</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается распределение баллов по формам текущего контроля и промежуточной аттестации, сроки отчётности.

		ECTS	
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

#### 4.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 4.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине<sup>5</sup>

#### Контрольные вопросы для проведения зачета

1. Финансовые отношения организаций и принципы их организации.
2. Место финансов организаций в общей финансовой системе и их роль в формировании финансовых ресурсов и денежных средств.
3. Задачи и функции финансовой службы.
4. Принципы организации финансов предприятий.
5. Предпринимательство - как основа функционирования финансов предприятий.
6. Классификация факторов, влияющих на эффективное функционирование и организацию финансовой деятельности организаций.
7. Финансовая политика.
8. Финансовый механизм.
9. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности организации.
10. Капитал фирмы и его классификация.
11. Собственный капитал и его роль в формировании капитала предприятия.
12. Нераспределенная прибыль.
13. Эффект финансового рычага.
14. Государственное регулирование финансов организаций.
15. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
16. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
17. Государственная поддержка предприятий сферы малого бизнеса.
18. Особенности налогообложения малых предприятий.
19. Доходы и расходы: понятие, сущность, виды.
20. Учет доходов и расходов предприятия.
21. Классификация и сущность управления затратами.
22. Основные, накладные, переменные, постоянные и условно-постоянные затраты.
23. Методы учета затрат, калькуляция, факторы влияющие на динамику затрат.
24. Влияние масштаба на затраты.
25. Механизм реализации функций системы управленческого контроля затрат.
26. Ключевые элементы операционного анализа.
27. Порог рентабельности, критическая точка, точка перелома.
28. Финансовые методы: сущность и условия применения метода; преимущества и недостатки методов управления затратами
29. Характеристика и значение выручки от продажи продукции.

<sup>5</sup> Приводятся примеры оценочных средств в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля: варианты тестов, тематика письменных работ, примеры экзаменационных билетов, типовые задачи, кейсы и т.п. Оценочными средствами должны быть обеспечены все формы текущего контроля и промежуточной аттестации. Они должны быть ориентированы не только на проверку сформированности знаний, но также умений и владений.

30. Порядок формирования и использования выручки от продажи продукции.
31. Планирование выручки от продажи. Факторы, влияющие на увеличение выручки от продажи
32. Экономическая сущность себестоимости продукции и классификация затрат, включенных в себестоимость продукции.
33. Содержание основных составляющих плана по себестоимости.
34. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции.
35. Характеристика основных плановых показателей себестоимости.
36. Планирование и распределение выручки от реализации продукции. 37. Операционный анализ как эффективный метод планирования себестоимости и выручки предприятия
38. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
39. Методы планирования прибыли.
40. Система показателей рентабельности.
41. Особенности налогообложения прибыли в современных условиях.
42. Управление прибылью предприятия
43. Метод прямого счета. Аналитический метод. Метод совмещенного расчета.
44. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
45. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. 46. Классификация затрат предприятия.
47. Сущность анализа взаимосвязи выручки, расходов и прибыли от реализации продукции.
48. Понятие анализа безубыточности и основные стадии процесса планирования безубыточности.
49. Методы определения точки безубыточности предприятия.
50. Точка безубыточности: методы определения.
51. Порог рентабельности.
52. Запас финансовой прочности и эффект операционного рычага.
53. Структура оборотного капитала и источники финансирования оборотных средств.
54. Оборотные фонды и фонды обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств.
55. Экономическое содержание и основы организации оборотного капитала.
56. Источники формирования оборотного капитала.
57. Норма и норматив оборотных средств.
58. Виды запасов оборотных средств.
59. Определение потребности собственных оборотных средств для формирования запасов сырья, материалов и других аналогичных ценностей.
60. Расчет потребности в оборотных средствах по незавершенному производству, готовой продукции.

### **Примерные варианты задач для написания контрольной работы**

#### **Задача № 1**

1. Содержание и значение финансов коммерческих организаций.
2. Характеристика и состав баланса доходов и расходов коммерческих организаций.
3. Источники формирования оборотных средств.

4. Определить абсолютную (общую) экономическую эффективность капитальных вложений на предприятии, которое строится, исходя из некоторых данных: годовой выпуск продукции по плану в оптовых ценах предприятия - 510 тыс. руб., по себестоимости - 480 тыс. руб., сметная стоимость производства (капитальные затраты) - 120 тыс. руб.

#### Задача № 2

1. Формы проявления финансов коммерческих организаций.
  2. Текущее финансовое планирование. Состав и значение годового финансового плана.
  3. Рассчитать объём реализации продукции и прибыли на основе таких данных:
    1. Остатки нереализованной продукции на начало года: - по оптовым ценам предприятия 1140 тыс. руб.
    - по производственной себестоимости 775 тыс. руб.
    2. Выпуск товарной продукции в планируемом году: - по оптовым ценам предприятия 17780 тыс. руб.
    - по производственной себестоимости 11250 тыс. руб. 4.
    3. Остатки нереализованной продукции на конец года 24 дня. Выпуск продукции равномерный.
  4. По плану предприятие должно выпустить в плановом году 30 тыс. ед. готовой продукции. Оптовая цена за единицу (без НДС и акцизов) – 15 ден. ед. Производственная себестоимость по отчету за истекший год – 10 ден. ед. В плановом году снижение производственной себестоимости готовой продукции должно составить 5%. Расходы по реализации продукции – 2% реализуемой продукции по производственной себестоимости. Остаток готовой продукции на складе и товаров, отгруженных на начало планового года, – 1500 ед., на конец планового года – 500 ед.
- Необходимо осуществить расчет прибыли на плановый год методом прямого счета.

#### Задача № 3

1. Экономические отношения, составляющие содержание финансов.
  2. Перспективное финансовое планирование. Состав перспективных финансовых планов.
  3. Коммерческая себестоимость изделия – 90 ден. ед., уровень рентабельности – 25% к себестоимости, акциз – 15 ден. ед. на единицу изделия, налог на добавленную стоимость – 20% от оптовой цены предприятия, посредническо-сбытовая наценка посреднической организации – 20% от закупочной цены, торговая наценка – 10% от закупочной цены.
- Определить: прибыль предприятия на одно изделие, оптовую цену предприятия, отпускную цену с НДС, посредническую и торговую надбавки, розничную цену изделия.
4. При каких розничных ценах торговое предприятие получит 200 ден. ед. прибыли от реализации, если реализует партию из 10 единиц? Постоянные расходы – 600 ден. ед., переменные расходы – 50 ден. ед. на единицу товара. Цена закупки товара составляет 410 ден. ед., НДС – 20%. Какое количество товара необходимо продать, чтобы покрыть все текущие расходы?

#### Задача № 4

1. Фонды денежных средств организаций.
2. Этапы финансового планирования.
3. В отчетном периоде организации, реализовано продукции на 1 млн. руб., получена прибыль 200 тыс. руб. при этом показатель фондоотдачи по основному

производственному фондусоставляет 1,5 коэффициента.

Определить: 4.

1)стоимость основных производственных фондов 2)затраты на 1 руб. реализованной продукции3)рентабельность продукции

4. Известно, что полная себестоимость изделия – 130 руб., ставки: акциза – 15 %, НДС – 20 %, свободная отпускная цена с НДС – 400 руб. Требуется определить прибыль или убыток изготовителя.

#### Задача № 5

1. Функции финансов коммерческих организаций.

2. Значение, цели и задачи финансового планирования в коммерческих организациях. Виды финансовых планов.

3. Организация в отчетный период реализовала продукцию по оптовым ценам с включением НДС на сумму 10 млн. руб., себестоимость всей реализованной продукции оставила в отчетном периоде 5 млн. руб. Ставка НДС-10%.

Определить:

1)прибыль полученную организацией в отчетном периоде

2)как изменится прибыль от реализации в плановом периоде, если будет установление нормативной рентабельности продукции в размере 10%

4. Организация в отчетном периоде реализовала 100 тыс. штук изделий на сумму 10 млн. руб. при этом затраты на производство и реализация продукции составляет 6 млн. руб., в том числе переменные 2 млн. руб. В плановом периоде при прочих равных условиях организация планировала произвести и реализовать 120 тыс.штук изделий.

Определить:

1)какова будет прибыль организации в плановом периоде 2)как уменьшится рентабельность продукции в плановом периоде по сравнению с отчетным.

#### Задача № 6

1. Принципы организации финансов организаций.

2. Система показателей рентабельности коммерческих организаций.

3. На балансе организации находятся основные фонды стоимостью 96 млн. руб. размер ежегодных амортизационных отчислений составляет 12 млн. руб.

Определить:

1)норму амортизационных фондов

2)величину амортизационных отчислений за 3 года при линейном методе

4. В первом квартале было изготовлено и реализовано 10 тыс. изделий цена 1-го изделия – 100 руб., постоянные расходы на ед. продукцию – 30 руб., переменные расходы на ед. продукцию – 40 руб., во втором квартале планируется изготовить и реализовать 12 тыс.изделий.

Определить:

1) прибыль организации в первом квартале

2)прибыль организации во втором квартале

3) рентабельность продукции в первом и во втором квартале

#### Задача № 7

1. Аналитический метод планирования прибыли.

2. Основные направления оперативной финансовой работы в коммерческих организациях.

3. Определить сумму прибыли методом прямого счета, данные

которых отражены в таблице:

Таблица - Плановое производство в планируемом году.

Наименование	Количество единиц	Отпускная цена (в т.ч. НДС)	Себестоимость единицы (т. р.)
А	42	142	84
Б	51	96	72
4. В	34	108	83

Ожидаемые остатки нереализованной продукции на начало планируемого года (по производственной себестоимости) включают: ГП на складе = 240 т. р.; товары отгруженные (срок оплаты не наступил) = 280 т. р.; товары, отгруженные неоплаченные в срок = 48 т. р.; товары на ответственном хранении = 36 т. р.; рентабельность на начало года  $P_0 = 18\%$ ; рентабельность на конец года  $P_1 = 21\%$ .

4. Определить норму запаса в днях и норматив оборотных средств по сырью, если годовая потребность предприятия в сырье данного вида – 300 тонн, цена за тонну – 8 т.р., грузооборот совершается за 7 дней, документы оформляются в течении 3 дней. Поставка осуществляется, согласно договора, от трех поставщиков: от первых двух – ежемесячно, от третьего – ежеквартально. Время на разгрузку и складирование 7 дней.

#### Задача № 8

1. Планирование прибыли методом прямого счета.
2. Экономические показатели эффективности производства.
3. Определить себестоимость реализуемой продукции, если в текущем году производственная себестоимость реализуемой продукции

– 89 т. р., внепроизводственные расходы – 10,4 т. р. Планируется увеличение производственной программы на 6%, остатки нереализованной продукции на начало планируемого года составили 4,8 т. р.; норма запаса по готовой продукции – 7 дней.

4. Фактический объем товарной продукции по себестоимости в текущем году – 13,2 т. р. Фактическая сумма всех оборотных средств на конец текущего года – 2,2 т. р. Объем товарной продукции на предстоящий год 28 т. р., при намеченном ускорении оборачиваемости оборотных средств на 5 дней. Определить относительное высвобождение оборотных средств.

#### Задача № 9

1. Смета затрат на производство и реализацию продукции, характеристика ее основных показателей.
2. Факторы, оказывающие влияние на величину прибыли.
3. ОАО «Заря» в отчетном году закупило сырья и материалов на производство готовой продукции на сумму 4 тыс. руб. В течение отчетного периода данным предприятием было реализовано товарной продукции на сумму 6 тыс. руб. Выручка в финансовой

отчетности отражается по отгрузке товарной продукции. Расчет величины дебиторской задолженности основан на сроке оплаты 16 дней, а кредиторская задолженность будет погашаться в течение 20 дней. Рассчитать кредиторскую задолженность за анализируемый период. Имеется срочная ссуда в размере 100 тыс. руб. выплаты по которой составят 20 тыс. руб. Определить ее размер в следующем году.

## Задача № 10

1. Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
  2. Понятие себестоимости продукции, ее виды и основные показатели.
  3. Предприятие «Плодородие» производит овощные и фруктовые консервы.
    - объем сбыта составил 700 000 ед., оптовая цена за ед. (в том числе НДС) 40 руб.;
    - удельный вес переменных издержек (в цене без НДС) 29 руб., 4.
    - на балансе предприятия имеются основные фонды на стоимость – 2 400 тыс. руб.,
    - месячный фонд заработной платы – 35 тыс. руб. 5.
    - представительские расходы на официальный прием – 8 тыс. руб.; 6.
    - командировочные расходы – 10 тыс. руб., из них 4 тыс. руб. сверхпредельная норма.
    - предприятие арендует помещение для производственных целей – ежемесячная плата в размере 2 тыс. руб.
- На предприятии в отчетном году: 7.
- выявлена прибыль прошлых лет на сумму 20 тыс. руб.; 8.
  - выявлена дебиторская задолженность срок исковой давности истек на сумму 2 тыс. руб.
- Рассчитать финансовые показатели формы №2 финансовой отчетности за год. Норма амортизации - 20%.

## Задача № 11

1. Источники формирования и воспроизводства основных фондов.
2. Методы начисления амортизационных отчислений для бухгалтерского и налогового учета.
3. Понятие доходов предприятия и выручки от реализации продукции
4. Определить действие операционного рычага, если выручка от реализации продукции в прошлом году составила 21 000 т. р., при переменных затратах 16 100 т. р., и постоянных затратах 2 800 т.р. В отчетном году выручка возрастет до 22 000 т. р. в результате увеличения объема производства.

## Задача № 12

1. Определение совокупной потребности предприятия в собственных оборотных средствах и ее прироста. Источники финансирования прироста норматива собственных оборотных средств.
  2. Состав нормируемых оборотных средств коммерческих организаций.
  3. Сущность и функции оборотных средств.
  4. Определить эффективность факторинговой операции, т. е. насколько целесообразно использование данного метода рефинансирования, если средний уровень процентной ставки на рынке капиталов 22% годовых.
- Предприятие передало банку право взыскания дебиторской задолженности на сумму 4 500 у. е. на условиях:
- 1) комиссионная плата банку - 1,2% от суммы долга;
  - 2) банк предоставляет кредит в форме предварительной оплаты его долговых требований в размере 70% от суммы долга;
  - 3) процентная ставка за кредит - 18% в год.



## Задача № 13

1. Содержание понятия «амортизация».
2. Источники формирования и воспроизводства основных фондов.
3. Источники формирования оборотных средств.
4. Основная продукция предприятия в расчетном году составит 52 000 тыс. руб., услуги промышленного характера - 4 800 тыс. руб. Стоимость полуфабрикатов - 5 400 тыс. руб., 50 % этой суммы будет использовано для собственного производства. Объем незавершенного производства на конец расчетного года увеличится на 3 900 тыс. руб. Остатки готовой продукции на складе предприятия ожидаются на начало расчетного периода в размере 8 200 тыс. руб., на конец того же периода - 3 700 тыс. руб. Определить ожидаемый объем товарной, валовой, реализованной и чистой продукции, если стоимость материальных затрат и сумма амортизационных отчислений составят приблизительно 55 % от товарного выпуска предприятия.

## Задача № 15

1. Планирование прибыли методом прямого счета.
2. Состав и структура оборотных средств коммерческих организаций. Принципы их организации.
3. Выручка от реализации продукции - 1500 тыс. руб.; себестоимость реализованной продукции - 993 тыс. руб.; прочие доходы - 50 руб., прочие расходы - 74 тыс. руб.; прибыль от реализации материальных ценностей - 10 тыс. руб. Определите балансовую прибыль; уровень рентабельности реализованной продукции. Цена приобретения оборудования 10 тыс. руб. Затраты на транспортировку - 1 тыс. руб., затраты на монтаж - 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 12 %. С начала эксплуатации прошло 6 лет. Определите первоначальную остаточную стоимость ОПФ.

**Практические задания для работы на семинаре**

**Задание №1:** На основе приведенных хозяйственных операций заполните корреспонденцию счетов и журнал-ордер «Касса».

Дата операции	Содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, (тыс.руб.)
		Дебет	Кредит	
01.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу А			50
02.02.201_г.	Получено с расчетного счета на зарплату			3500
03.02.201_г.	Выдана зарплата по платежной ведомости			3500
04.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу Б			25
05.02.201_г.	Подотчетным лицом А			40

	возвращен остаток неиспользованной суммы			
09.02.201_г.	Получено с расчетного счета на хозяйственные нужды			150
11.02.201_г.	Выдана единовременная материальная помощь за счет ФОТ			150
13.02.201_г.	Принято в кассу за спецодежду от работников (доплата)			360
14.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			7180
15.02.201_г.	Принято в кассу из-за отмены командировки			240
16.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			600
17.02.201_г.	Получено с расчетного счета на выплату пособий			400
18.02.201_г.	Выплачены пособия			400
19.02.201_г.	Выдано на хозяйственные нужды подотчетному лицу В			80
20.02.201_г.	Внесено из кассы на расчетный счет			290

### 5. Журнал-ордер «Касса»

Сальдо начальное – 180 руб.										
Кредит счета 50						Дебет счета 50				
Дата документа	51	70	71	69	Итого	Дата документа	51	90	71	Итого
Итого						Итого				
Сальдо конечное – _____ руб.										

**Задание № 2:** ИП Огурцов А.В. установил расчетный период для расчета лимита остатка кассы на 201\_\_ года – 61 рабочий день в период ноябрь-декабрь, когда выручка была максимальной. Учитывая, что ИП Огурцов работает без выходных, то соответственно данный

период с 01.11.201\_\_ по 31.12.201\_\_. За период с 01.11.201\_\_ по 31.12.201\_\_ (за 61 рабочий для ИП Огурцова А.В. день) общая сумма поступлений наличной выручки за оказанные услуги составила 950 075 рублей. ИП Огурцов А.В. сдает выручку в банк один раз в 5 дней, таким образом, период между сдачами выручки в банк равен 5 дням. Рассчитайте лимит остатка кассы индивидуального предпринимателя.

**Задание № 3:** Предприятие заключило договор на приобретение оборудования. Согласно условиям договора стоимость объекта 2 950 000 руб., в т.ч. НДС 18% с учетом монтажа. Доставку оборудования осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации оборудования 15 лет. Расчеты за оборудование и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены оборудование на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января оборудование было доставлено и установлено в гостинице, сопроводительные документы получены в полном объеме. 19 января оборудование введено в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и определите остаточную стоимость оборудования на конец первого квартала.

**Задание № 4:** Предприятие заключило договоры на приобретение двух стиральных машин у разных предприятий. Согласно условиям договоров стоимость стиральных машин составила: стиральная машина 1 на сумму 354 000 руб. в т.ч. НДС 18%, стиральная машина 2 на сумму 118 000 руб. в т.ч. НДС 18%. Машины не требовали монтажа. Доставку стиральных машин осуществляла сторонняя организация. Стоимость доставки составила 29 500 в т. ч. НДС 18%. Срок эксплуатации стиральной машины 1 - 15 лет, стиральной машины 2 - 10 лет. Расчеты за станок и его доставку осуществлялись на условиях 100% предоплаты, по безналичному расчету.

Сформируйте бухгалтерские проводки при условии, что 15 января были оплачены стиральные машины на условиях 100% предоплаты и услуги по доставке, 18 января стиральные машины были доставлены и установлены на предприятии, сопроводительные документы получены в полном объеме. 20 января стиральные машины введены в эксплуатацию. Начислите амортизацию линейным способом и определите остаточную стоимость стиральных машин на конец первого квартала.

**Задание № 5:** По распоряжению работодателя работник направлен в другой город для выполнения служебного задания с 11 по 25 февраля 201\_\_. Время в пути от места постоянной работы до места командировки 18 часов. Работник выезжает в командировку 10 февраля, а возвращается в место постоянной работы 26 февраля 201\_\_ года. Определите за сколько дней работнику должны быть выплачены суточные.

**Задание № 6:** Работник организации, расположенной в Москве, менеджер по внешним связям Иванов Сергей Сергеевич, работающий в отделе маркетинга, согласно приказу от

21.01.201\_\_ г. № 02к направляется в командировку в город Курск. Период командировки без учета времени в пути – с 02.02.201\_\_ по 04.02.201\_\_ г. Отправление поезда из Москвы в Курск 01.02.201\_\_ в 21: 57, прибытие в Курск 02.02.201\_\_ г. в 08:30. Обратный поезд отправляется из Курска 04.02.201\_\_ в 22:15, прибывает в Москву 05.02. 201\_\_ в 06:54. Вокзал в обоих случаях находится в черте города. Размер суточных, установленный в организации для командировок на территории РФ, - 800 руб./сутки. Примерная стоимость билета от Москвы до Курска 1 400 руб., стоимость проживания в одноместном номере гостиницы «Радуга» 2 200 руб./сутки. Рассчитайте предполагаемую сумму командировочных расходов.

**Задание №7:** Должностной оклад сотрудника предприятия – 20 000 рублей. Рассчитайте заработную плату к выплате за сентябрь 20\_\_ года, если сотрудник на 3 рабочих дня взял отгулы за свой счет. У сотрудника двое несовершеннолетних детей.

**Задание №8.** Должностной оклад сотрудника предприятия – 25 000 рублей. В октябре 20\_\_ года сотрудник был на больничном в течение 5 рабочих дней. Рассчитать заработную плату к выплате по данному сотруднику, если известно. Доход за два предшествующих года составил – 480 000 рублей, страховой стаж сотрудника 7 лет, у сотрудника один несовершеннолетний ребенок.

**Задание №9.** На предприятии в отчетном году объем производства продукции составил 8560 руб. Среднегодовая стоимость основных фондов – 2000 руб. Фондоотдача в базовом году составила 4 руб. Определить изменение фондоотдачи в отчетном году.

**Задание №10.** Используя исходную информацию о степени экономического износа и движения (обновления и выбытия) основных производственных фондов предприятия за последние несколько лет определить:

- среднегодовую стоимость основных фондов и их динамику за несколько лет;
- коэффициенты экономического износа, выбытия, экстенсивного и интенсивного обновления основных фондов за оцениваемый период.

Показатели экономического износа и движения основных фондов, тыс. ден. ед.

Показатели	2015	2016	2017	2018
Стоимость основных фондов на начало года	75300			
Сумма накопленной амортизации на конец года	22590	27265	31760	36480
Движение основных фондов:				
введение	7500	8200	8900	9500
выбытие	3765	4500	4620	4750

**Образцы тестов для проведения зачета и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося**

**11. Учетная политика организации формируется:**

- А) главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- Б) руководителем организации;
- В) финансовым директором или директором по экономике организации;
- Г) Российским законодательством.

**2. Учетная политика организации утверждается:**

- А) главным бухгалтером (бухгалтером) организации;
- Б) руководителем организации;
- В) финансовым директором организации;
- Г) в зависимости от содержания соответствующими службами организации.

**3. При формировании учетной политики организации утверждается:**

- А) методы оценки активов и обязательств;
- Б) положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- В) типовые формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм;
- Г) план счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению.

**4. Какое допущение не определено в ПБУ 1/08:**

- А) допущение взаимозависимости субъектов хозяйственной деятельности;
- Б) допущение непрерывности деятельности;
- В) допущение временной определенности факторов хозяйственной деятельности;
- Г) допущение последовательности применения учетной политики.

**5. Какое требование не определено в ПБУ 1/08:**

- А) требование полноты;
- Б) требование своевременности;
- В) требование непротиворечивости;
- Г) требование приоритета формы перед содержанием.

**6. Требование осмотрительности – это:**

- А) полнота отражения в бухгалтерском учете всех факторов хозяйственной деятельности;
- Б) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности и величины организации;
- В) большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов, не допуская создания скрытых резервов;
- Г) тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца.

**7. Изменение учетной политики организации не производится в случаях:**

- А) изменение законодательства РФ или нормативных актов по бухгалтерскому учету;
- Б) разработкой организацией новых способов ведения бухгалтерского учета;
- В) несоответствия отражаемым в учете финансовых результатов фактическим;
- Г) существенного изменения условий деятельности.

**8. Изменение учетной политики организации вводится в действие с:**

- А) по усмотрению главного бухгалтера;
- Б) 1 января года (начало финансового года);
- В) на следующий день после оформления изменений в установленном

порядке; Г) в день оформления изменений в установленном порядке.

**9.Изменение учетной политики организации на год, следующим за отчетным, объявляются:**

- А) в пояснительной записке в документах бухгалтерской отчетности;
- Б) в заключении аудитора;
- В) в бухгалтерском балансе организации;
- Г) в приложениях к бухгалтерскому балансу.

**10.Для учета товарно-материальных ценностей используются следующие учетные измерители:**

- А) трудовой;
- Б) натуральный;
- В) стоимостной (денежный);
- Г) натуральный и стоимостной (денежный).

**11. В бухгалтерском учете используются следующие учетные измерители:**

- А) трудовой и натуральный;
- Б) натуральный и стоимостной (денежный); В) трудовой и стоимостной (денежный);
- Г) трудовой, натуральный и стоимостной (денежный).

**12.Объектами бухгалтерского учета являются:**

- А) хозяйственные операции;
- Б) первичные документы бухгалтерского учета;
- В) финансовая и хозяйственная деятельность организации; Г) составление отчетности организации на конкретную дату.

**13.К обязательным реквизитам первичных документов, не приведенным в альбомах унифицированных форм, не относится:**

- А) код формы;
- Б) печать;
- В) расшифровка подписи;
- Г) наименование организации, от имени которой составлен документ.

**14.Оперативный учет – это:**

- А) система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них; Б) система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организаций;
- В) система количественного и качественного отражения массовых явлений и хозяйственных операций; Г) оперативная система расчета финансовых результатов организации.

**15.Основными задачами бухгалтерского учета являются:**

- А) составление организациями бухгалтерской отчетности; Б) сдача бухгалтерской отчетности в налоговые органы;
- В) начисление штрафных санкций по результатам проверки бухгалтерской отчетности; Г) ничего из вышеперечисленного.

**16.Объектами бухгалтерского учета не являются:**

- А) хозяйственные операции;
- Б) имущество;

- В) обязательство;
- Г) оценка.

**17. К имуществу организации не относится:**

- А) созданные в соответствии с законодательством резервы организации;
- Б) финансовые вложения;
- В) средства в пути;
- Г) производственные запасы.

**18. К имуществу организации относится:**

- А) налог на имущество;
- Б) предъявленные счета к оплате дебиторам; В) дивиденды к выплате; Г) дебиторская задолженность.

**19. К обязательствам организации относится:**

- А) ничего из ниже перечисленного; Б) резервы предстоящих расходов; В) добавочный капитал;
- Г) нераспределенная прибыль организации.

**20. В зависимости от назначения и статуса нормативные документы целесообразно представить в виде:**

- А) 1 уровневая; Б) 2 уровневая; В) 3 уровневая; Г) 4 уровневая.

**21. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляет:**

- А) Правительство РФ;
- Б) Министерство финансов РФ;
- В) Министерство по налогам и сборам;
- Г) Администрация Президента РФ.

**22. Руководители организации в зависимости от объема учетной работы:**

- А) не могут вести бухгалтерский учет лично; Б) могут лично вести бухгалтерский учет;
- В) могут вести бухгалтерский учет лично только при наличии в штате организации консультанта по вопросам бухгалтерского учета;
- Г) могут вести бухгалтерский учет лично при согласии налоговой службы.

**23. Приказ об учетной политике на предприятии относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:**

- А) Первому уровню.
- Б) Второму уровню.
- В) Третьему уровню.
- Г) Четвертому уровню.

**24. Принцип непрерывности заключается в том, что:**

- А) Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
- Б) Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами.
- В) Организация должна функционировать в течение долгого периода.
- Г) Деятельности организации непрерывна.

**25. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несут:**

- А) аудитор;
- Б) руководитель организации;
- В) работники, которые не смогли отказать просителю первичного документа в самом документе или подписи на нем;

Г) главный бухгалтер.

**26. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:**

- А) руководитель организации;
- Б) главный бухгалтер организации;
- В) главный бухгалтер совместно с представителем юридической службы;
- Г) сотрудник организации ответственный за хранение первичных учетных документов, согласно трудового контракта.

**27. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для:**

- А) всех работников организации;
- Б) работников бухгалтерии;
- В) всех работников организации, в случае наличия на это приказа руководителя;
- Г) всех работников организации, в случае если это записано в учетной политике организации.

**28. Ответственность за организацию бухгалтерского учета несет:**

- А) руководитель предприятия;
- Б) бухгалтер предприятия;
- В) соответствующий специалист на договорных началах;
- Г) специализирующаяся на этом организация.

**29. В бухгалтерском учете организаций текущие затраты на производство продукции и капитальные вложения учитываются:**

- А) совместно Б) раздельно
- В) первоначально всегда на синтетическом счете 20 «Основное производство»;
- Г) в зависимости от учетной политики организации раздельно или совместно.

**30. Средства предприятия в бухгалтерском учете классифицируются по следующим признакам:**

- А) на основные и оборотные;
- Б) их источникам образования и назначению;
- В) их видам и размещению, их источникам образования и назначению; Г) на собственные и заемные.

**31. Средства предприятия при классификации по их видам и размещению в балансе организации представляют:**

- А) актив;
- Б) пассив;
- В) валюта баланса;
- Г) основные средства и оборотные.

**32. Средства предприятия при классификации по их источникам образования и назначению в балансе организации представляют:**

- А) актив;
- Б) пассив;
- В) валюта баланса;
- Г) собственные и заемные средства.

**33. Оборотные активы включают в себя:**

- А) оборудование к установке;
- Б) расходы будущих периодов;
- В) финансовые вложения на срок более 12



месяцев; Г) доходные вложения в материальные ценности.

**34. Внеоборотные активы включают в себя:**

- А) готовая продукция отгруженная покупателю;
- Б) основные средства взятые в аренду;
- В) доходные вложения в материальные ценности;
- Г) денежные средства на счетах зарубежных банков.

**35. Источники собственных средств включают:**

- А) долгосрочные займы;
- Б) резервы образованные в соответствии с законодательством;
- В) доходы будущих периодов;
- Г) нераспределенные акции организации.

**36. Заемные источники средств включают:**

- А) уставной капитал сторонних организаций;
- Б) нераспределенная между учредителей прибыль;
- В) задолженность перед государственными внебюджетными фондами; Г) ремонтный фонд.

**37. Какие приемы бухгалтерского учета определяют специфику метода бухгалтерского учета:**

- А) учетную политика, счета, двойная запись;
- Б) инвентаризация, баланс, счета;
- В) баланс, счета, двойная запись;
- Г) двойная запись, счета и учетная политика.

**38. Назначение счетов и двойной записи как приемов бухгалтерского учета – это:**

- А) первичное наблюдение;
- Б) стоимостное измерение;
- В) группировка и систематизация;
- Г) итоговое обобщение.

**39. Валюта бухгалтерского баланса – это:**

- А) итоги по разделам баланса в активе;
- Б) итоги по активу и пассиву;
- В) итоги по активу и пассиву баланса выраженные в иностранной валюте; Г) итоги по разделам баланса.

**40. В актив баланса входит раздел:**

- А) собственные средства; Б) внеоборотные активы; В) долгосрочные активы; Г) основные средства.

**41. В раздел баланса Капитал и резервы не входит:**

- А) убытки организации; Б) резервный капитал;
- В) долгосрочные финансовые вложения; Г) добавочный капитал.

**42. В раздел баланса Оборотные активы не входят:**

- А) запасы;
- Б) денежные средства на валютном счете; В) задолженность поставщикам;
- Г) задолженность покупателей.

**43. При получении денежных средств с расчетного счета в кассу валюта баланса:**

- А) остается прежней;
- Б) увеличивается на сумму поступивших денежных средств;
- В) уменьшается на сумму снятых с расчетного счета денежных

средств; Г) становится дебетовой.

**44. При получении на расчетный счет кредита от банка валюта баланса:**

- А) остается прежней;
- Б) увеличивается на сумму поступивших денежных средств;
- В) уменьшается на сумму возникшей кредиторской задолженности; Г) становится кредитовой.

**45. При взаимозачете кредиторской и дебиторской задолженности валюта баланса:**

- А) остается прежней;
- Б) увеличивается на сумму взаимозачета;
- В) уменьшается на сумму взаимозачета;
- Г) становится дебетовой.

**46. При формировании резервного капитала в соответствии с Российским законодательством об открытых акционерных обществах валюта баланса:**

- А) остается прежней;
- Б) увеличивается;
- В) уменьшается;
- Г) становится кредитовой.

**47. Баланс составляется по данным:**

- А) оборотов по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета;
- Б) счетов бухгалтерского учета;
- В) первичных документов;
- Г) инвентаризации.

**48. Источником собственных средств являются:**

- А) кредиторская задолженность;
- Б) кредиты банка;
- В) резервный капитал;
- Г) расчеты с бюджетом.

**49. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:**

- А) с расчетного счета перечислено поставщикам;
- Б) начислена амортизация основных средств;
- В) за счет прибыли образован резервный капитал;
- Г) оплата уставного капитала.

**50. Изменение только в пассиве баланса происходит в результате операции:**

- А) с расчетного счета перечислено поставщикам;
- Б) начислена амортизация основных средств;
- В) погашение кредиторской задолженности;
- Г) начислены дивиденды акционерам организации.

**51. Счета – это способ:**

- А) группировки средств организации;
- Б) обобщения данных бухгалтерского учета;
- В) анализа деятельности организации;
- Г) фиксации факта свершения хозяйственной операции.

**52. На активных счетах увеличение учитываемых на нем сумм записывается:**

- А) всегда по кредиту счета;
- Б) всегда по дебету счета;
- В) всегда по дебету счета, только в случаях наличия начального сальдо;
- Г) либо по дебету счета, либо и по кредиту счета, в зависимости от корреспондирующего счета.

**53. Счета, предназначенные для отражения источников имущества имеют сальдо:**

- А) по кредиту счета;
- Б) по дебиту счета;
- В) как дебету счета, так и по кредиту счета;
- Г) развернутое.

**54. На пассивных счетах увеличение учитываемых на нем сумм записывается:**

- А) по кредиту счета;
- Б) по дебету счета в случае наличия начального сальдо;
- В) как дебету счета, так и по кредиту счета, в зависимости от корреспондирующего счета;
- Г) либо по дебету счета, либо и по кредиту счета.

**55. Общая схема активно-пассивные счета может быть представлена с использованием понятий:**

- А) только дебиторской задолженности;
- Б) только кредиторской задолженности;
- В) только дебиторской и кредиторской задолженности;
- Г) аналитического и синтетического учета.

**56. Счета по учету фондов и капиталов:**

- А) Активные.
- Б) Пассивные.
- В) Активно-пассивные.
- Г) Контрактивные.

**57. Какой счет является активным:**

- А) 80 «Уставной капитал»;
- Б) 001 «Арендованные основные средства»;
- В) 07 «Оборудование к установке»;
- Г) 42 «Торговая наценка».

**58. Какой счет является активным:**

- А) 82 «Резервный капитал»;
- Б) 03 «Финансовые вложения в материальные ценности»;
- В) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Г) 02 «Амортизация основных средств».

**59. Какой счет является пассивным:**

- А) 05 «Амортизация нематериальных активов»;
- Б) 10 «Материалы»;
- В) 43 «Готовая продукция»;
- Г) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

**60. К пассивным относятся:**

- А) Счет 69 «Расчеты по социальному страхованию».
- Б) Счет 57 «Переводы в пути».
- В) Счет 51 «Расчетный счет».
- Г) Счет 06 «Долгосрочные финансовые вложения».

**61. Какой счет является пассивно-пассивным:**

- А) 20 «Основное производство»;
- Б) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- В) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Г) 04 «Нематериальные активы».

**62. Счета расчетов могут быть:**

- А) активными;

- Б) пассивными;
- В) активными и активно-пассивными;
- Г) активными, пассивными и активно-пассивными.

**63. Какой счет является активно-пассивным:**

- А) 80 «Уставной капитал»;
- Б) 10 «Материалы»;
- В) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- Г) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг).

**64. Какой счет является активно-пассивным:**

- А) 82 «Резервный капитал»;
- Б) 10 «Материалы»;
- В) 99 «Прибыли и убытки»;
- Г) 02 «Амортизация основных средств».

**65. Особенностью забалансовых счетов является:**

- А) использование двойной записи;
- Б) не применение двойной записи;
- В) одновременная запись по дебету и кредиту данного счета;
- Г) запись только по кредиту данного счета.

**66. Бухгалтерская проводка не включает:**

- А) наименование (номер) счета по дебету;
- Б) наименование (номер) счета по кредиту;
- В) сумму хозяйственной операции в денежном выражении;
- Г) сумму хозяйственной операции в трудовых измерителях.

**67. Корреспонденция счетов – это взаимосвязь между счетами, возникающая при:**

- А) проведении инвентаризации;
- Б) методе двойной записи;
- В) оценки имущества организации;
- Г) составлении баланса организации.

**68. Оборотная ведомость не включает:**

- А) начальные сальдо по дебету и кредиту;
- Б) конечные сальдо по дебету и кредиту;
- В) оборотов по дебету и кредиту;
- Г) корреспонденцию счетов.

**69. Оборотная ведомость по синтетическим счетам предназначена для проверки:**

- А) правильности корреспонденции счетов;
- Б) правильности записей по счетам синтетического учета;
- В) правильности подсчета итогов по счетам;
- Г) правильности составления баланса.

**70. Шахматная оборотная ведомость включает:**

- А) начальные сальдо по дебету и кредиту;
- Б) конечные сальдо по дебету и кредиту;
- В) суммы оборотов по дебету и кредиту корреспондирующих счетов;
- Г) суммы хозяйственных операций по всем счетам.

**71. Чем обусловлено равенство оборотов по дебету и кредиту счетов в оборотной ведомости и в шахматной оборотной ведомости:**

- А) проведением инвентаризации имущества и обязательств

организации; Б) принципом двойной записи хозяйственных операций по счетам; В) равенством итогов баланса по активу и пассиву; Г) сплошным отображением всех хозяйственных операций в журналах регистрации.

**72. Сколько итоговых равенств должно быть в оборотной ведомости:**

- А) одно;
- Б) две;
- В) три;
- Г) ни одной.

**73. Оборотная ведомость составляется:**

- А) только по счетам синтетического учета;
- Б) только по счетам аналитического учета;
- В) счетам синтетического и аналитического учета;
- Г) по корреспондирующим счетам.

**74. Какие параметры должны совпадать в оборотной ведомости и в журнале учета хозяйственных операций:**

- А) начальные сальдо по дебету и кредиту;
- Б) конечные сальдо по дебету и кредиту;
- В) обороты по дебету и кредиту;
- Г) итоговая сумма оборотов по дебету и кредиту и итоговая сумма хозяйственных операций в журнале за период.

**75. Синтетический счет отражает движение средств предприятия в:**

- А) денежных измерителях;
- Б) натуральных измерителях;
- В) трудовых измерителях;
- Г) денежных и натуральных измерителях.

**76. Аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы» отражает движение средств организации в:**

- А) денежных измерителях;
- Б) натуральных измерителях;
- В) трудовых измерителях;
- Г) денежных и натуральных измерителях.

**77. Аналитические счета к синтетическому счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» отражают движение средств организации в:**

- А) денежных измерителях;
- Б) натуральных измерителях;
- В) трудовых измерителях;
- Г) денежных и натуральных измерителях.

**78. Субсчета – это:**

- А) синтетический счет;
- Б) аналитический счет;
- В) промежуточные счета между синтетическим и аналитическим счетами; Г) итоговая графа шахматной оборотной ведомости.

**79. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности:**

- А) обязательно только в случаях, когда фактическое наличие имущества не соответствует данным бухгалтерского учета. В противном случае проведение инвентаризации не обязательно. Б) обязательно.
- В) обязательно, если в отчетном году была смена материально-ответственных лиц.
- Г) обязательно, если в отчетном году были выявлены факты хищения имущества организации.

**80. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием**

**имущества и данными бухгалтерского учета отражаются:**

- А) излишек имущества оприходуется;
- Б) соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации;
- В) излишек имущества оприходуется и соответствующая сумма зачисляется на финансовые результаты организации;
- Г) недостача имущества списывается за счет естественной убыли, а излишек имущества оприходуется.

**81. Какой бухгалтерской записью отражается переход права собственности на материалы другому юридическому лицу, оплата которых происходит за наличный расчет?**

- А) Д.50 Касса К. К.91 Прочие доходы и расходы;
- Б) Д. К.76 Расчеты с различными дебиторами и кредиторами К.50 Касса; В) Д.50 Касса К.76 Расчеты с различными дебиторами и кредиторами;
- Г) К.76 Расчеты с различными дебиторами и кредиторами К.91 Прочие доходы и расходы.

**82. При проведении инвентаризации материалов в сличительные ведомости заносятся:**

- А) все инвентаризируемые материалы;
- Б) только те материалы, по которым выявлено отклонения от данных бухгалтерского учета;
- В) только топливо;
- Г) материалы на усмотрение инвентаризационной комиссии.

**83. Бухгалтерская отчетность составляется на основе:**

- А) данных аналитического учета; Б) данных синтетического учета;
- В) данных аналитического и синтетического учета;

**84. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и:**

- А) составляется нарастающим итогом с начала каждого квартала отчетного года;
- Б) составляется нарастающим итогом с начала отчетного года;
- В) составляется нарастающим итогом с начала каждого месяца отчетного года;
- Г) составляется нарастающим итогом с конца предыдущего отчетного года.

**85. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:**

- А) Корректирный.
- Б) Способ «красное сторно».
- В) Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
- Г) Дополнительная запись.

**Примерная тематика докладов**

1. Финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов.
2. Финансовые особенности коммерческих организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм.
3. Особенности финансов акционерных обществ.
4. Особенности финансов производственных кооперативов.
5. Государственное регулирование финансов хозяйствующих субъектов 6. Активы и капитал организации.
6. Доходы и расходы организации.
7. Прибыль организации.
8. Выручка от реализации продукции как основной источник доходов организации.
9. Расходы организации по обычным видам деятельности.

10. Инвестиции в основные производственные фонды и другие внеоборотные активы организации.
11. Оборотный капитал организации.
12. Финансовые инвестиции организации.
13. Организация денежных расчетов.
14. Кредитование коммерческих организаций.
15. Финансовое планирование.
16. Финансовый анализ в коммерческих организациях.
17. Общая оценка финансового состояния организации.
18. Оценка платежеспособности и кредитоспособности организации.
19. Несостоятельность (банкротство) организации: финансовый аспект.
20. Особенности учета и отчетности на малых предприятиях.
21. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
22. Сравнительный анализ МСФО и российских ПБУ.
23. Особенности учета экспортных операций.
24. Бухгалтерский учет в торговых организациях.
25. Учет финансовых вложений.
26. Бухгалтерский учет в строительстве.
27. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.
28. Учет расчетов по кредитам и займам.
29. Учет по посредническим договорам.
30. Учет по договору простого товарищества.
31. Налоговый учет.
32. Учетная политика организации.
33. Учет расчетов по оплате труда.
34. Проблемы учета основных средств.
35. Учет ремонта и реконструкции основных средств.
36. Учет суммовых и курсовых разниц.
37. Учет расчетов по налогу на прибыль.
38. Учет использования прибыли.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы<sup>6</sup>**

основная

1. Зайцева Наталия Александровна. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 100401 "Туризм", 101100 "Гостиничное дело" / Н. А. Зайцева, А. А. Ларионова. - Москва : Альфа-М : Инфра-М, 2013. - 318 с. : рис., табл. ; 22 см. - Библиогр.: с. 316 (31 назв.). - ISBN 978-5-98281-231-5. - ISBN 978-5-16-004650-1 : 299.86

дополнительные

- Чувинова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чувинова В.В., Изюка Т.Б. - Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015. - 248 с. - ЭБС «IPRbooks». -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.
- Глазов М.М. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. пособие. – М.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013. - ЭБС «IPRbooks». - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>
- Илюхина Г.И. Введение в специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»: Учеб.

<sup>6</sup> Рекомендуется включать в списки издания из ЭБС и не более 15 печатных изданий.

пособие. – М.: Палеотип, 2012. - ЭБС «IPRbooks». -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269>.

➤ Каурова Ольга Валерьевна. Финансово-экономический анализ предприятия туристской индустрии : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подгот. "Туризм" / О. В. Каурова, А. Н. Малолетко, Е. Н. Подсевалова. - Москва : КноРус, 2012. - 215 с. : рис., табл. ; 21 см. - Библиогр.: с. 214-215. - ISBN 978-5-406-01571-1 : 250.00.

## **6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

- Информационно-правовая система «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>
- <http://www2.unwto.org/ru> - официальный сайт Всемирной туристской организации

## **6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Kaspersky Endpoint Security

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

Профессиональные полнотекстовые базы данных:

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals
7. Taylor and Francis
8. JSTOR

Информационные справочные системы:

4. Консультант Плюс
5. Гарант

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**



В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы<sup>7</sup>

### 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий<sup>8</sup>

#### СЕМИНАР 1 Сущность финансов организаций в современных условиях

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Сущность финансов организаций в современных условиях».

2. Обсуждение следующих проблем:
- сущность, функции и формы проявления финансов организаций,
  - понятие и основные принципы организации финансов,
  - фонды денежных средств организаций, источники и порядок их формирования,
  - цели финансовой работы в организациях.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

#### СЕМИНАР 2 Формирование и управление капиталом предприятия

Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Формирование и управление капиталом предприятия».

Обсуждение следующих проблем:

- Источники формирования капитала предприятия
- Чистые активы предприятия
- Эффект финансового рычага
- Определение рентабельности собственного капитала

Имеются два предприятия с одинаковым уровнем рентабельности активов 20%. Единственное различие между ними состоит в том, что одно из них (предприятие А) не пользуется заемными средствами (кредитами), а другое (предприятие Б) привлекает в той или иной форме заемные средства. Необходимо:

- сравнить рентабельность собственных средств предприятий А и Б, обусловленную различной структурой источников финансирования этих предприятий;
- рассчитать эффект финансового рычага;
- сделать соответствующие выводы.

Показатель	Предприятие А	Предприятие Б
Собственный капитал, тыс. руб.	20 000	10 000
Заемный капитал, тыс. руб.	-	10 000
Прибыль до уплаты процентов и налогов, тыс. руб.	4 000	4 000
Проценты за кредит (14% годовых), тыс. руб.		
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.		

<sup>7</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

<sup>8</sup> План занятий строится в соответствии со структурой дисциплины (п.2). Разделы плана включают: название темы, количество часов, форму проведения занятия, его содержание (вопросы для обсуждения, задания, контрольные вопросы, кейсы и т.п.), список литературы. При необходимости, планы практических и лабораторных занятий могут содержать указания по выполнению заданий и требования к материально-техническому обеспечению занятия.

Налог на прибыль (ставка 20%), тыс. руб.		
Чистая прибыль, тыс. руб.		
Рентабельность активов = Прибыль до уплаты % и налогообложения × 100% / Активы		
Рентабельность собственного капитала = Чистая прибыль × 100% / Собственный капитал		

### СЕМИНАР 3 Доходы и расходы организации

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Доходы и расходы организации».

Обсуждение следующих проблем:

- Какие факторы влияют на выручку
- Что является доходами организации
- Что является расходами организации
- Классификация затрат на производство и реализацию продукции
- Методы планирования выручки
- 

Стоимость товарной продукции, выпущенной в IV квартале отчетного года, в отпускных ценах составила 7150 тыс. руб., по производственной себестоимости — 6500 тыс. руб. Выпуск товарной продукции в IV квартале планового года в отпускных ценах предприятия составляет 8640 тыс. руб., по производственной себестоимости — 7200 тыс. руб. Производственная себестоимость входных остатков готовой продукции в плановом году составит 700 тыс. руб. Производственная себестоимость выходных остатков — 640 тыс. руб. Планируемый объем выпуска товарной продукции в отпускных ценах на год составляет 36 000 тыс. руб. Определите планируемый объем выручки от реализации продукции в плановом году. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### СЕМИНАР 4 Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия».

Обсуждение следующих проблем:

- Чем отличается выручка от прибыли?
- Что является финансовым результатом деятельности предприятия?
- Что такое прибыль?
- Какие методы используют при анализе финансовых результатов
- Какие показатели рентабельности чаще применяются на практике

- Как взаимосвязаны между собой объем, затраты и прибыль

1. Выпуск товарной продукции на предприятии в отпускных ценах предусмотрен на планируемый год в объеме 12 500 тыс. руб. Затраты на рубль товарной продукции за отчетный год сложились в размере 93,75 коп. Определите плановую величину прибыли товарного выпуска продукции на основе показателя затрат на рубль товарной продукции.

2. Рассчитать эффект операционного рычага по имеющимся данным и сделать соответствующий вывод:

	2012г.	2013г.
Прибыль, тыс.руб.	1,4	1,8
Выручка, тыс.руб.	2,2	2,7

3. Величина постоянных затрат на выпуск и реализацию продукции составляет 1,2 млн. руб., цена единицы продукции — 135 руб. Плановый размер переменных затрат на единицу продукции равен 50 руб.

Определите:

- 1) точку безубыточности в натуральном выражении и стоимостном выражении;
- 2) минимальный объем реализации продукции (ОП) в натуральном выражении для получения прибыли в 100 000 руб.;
- 3) минимальный объем реализации продукции в натуральном выражении для получения рентабельности продаж в 20%.

4. Определите запас финансовой прочности, если плановый объем продаж составил 1200 тыс. руб., постоянные затраты равны 100 тыс. руб., средняя маржа (в % от отпускных цен) — 10%. Отпускная цена единицы продукции — 1100 руб.

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### СЕМИНАР 5 Оборотные активы предприятия

Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Оборотные активы предприятия».

Обсуждение следующих проблем:

- Что такое оборотные активы
- Назовите состав оборотных активов
- Методика определения оборачиваемости дебиторской задолженности
- Дайте характеристику собственных, заемных и привлеченных оборотных средств

Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств по имеющимся данным:

Показатель	Тыс.руб.
Дано	
1. Выручка	7 300
2. Себестоимость	6 937
3. Оборотные средства, в т.ч.	1 809

3.1.запасы	478
3.2.дебиторская задолженность	716
4.Основные средства	129
Рассчитать	
1.Коэффициент оборачиваемости	
2.Оборачиваемость дебиторской задолженности	
3.Период оборачиваемости дебиторской задолженности	
4.Оборачиваемость запасов	
5. Период оборачиваемости запасов	

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### СЕМИНАР 6 Внеоборотные активы предприятия

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.  
Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Внеоборотные активы предприятия».

2. Обсуждение следующих проблем:
- Что такое внеоборотные активы?
  - Назовите состав внеоборотных активов.
  - Дайте определение понятию основные средства.
  - Какие способы начисления амортизации вам известны?

Рассчитайте:

- коэффициент обновления основных фондов,
- коэффициент выбытия основных фондов,
- коэффициент износа основных фондов,
- коэффициент годности основных фондов,
- фондовооруженность труда,
- фондоотдача основных производственных фондов,
- фондоемкость,
- рентабельность основных производственных фондов.

Данные для расчета	
1.Первоначальная стоимость основных средств на начало периода	107 000
2.Сумма износа основных средств	47 500
3.Стоимость поступивших основных средств	27 000
4.Стоимость выбывших основных средств	5 000
5.Стоимость основных средств на конец периода	129 000
6.Среднесписочная численность рабочих, чел.	20
7.Выручка	7 300 000
8.Прибыль от продаж	363

1. Приобретен объект основных средств первоначальной стоимостью 200 тыс.

руб. со сроком полезного использования пять лет. Рассчитайте амортизацию линейным способом и способом уменьшаемого остатка.

2. Срок полезного использования объекта основных средств — 5 лет. Первоначальная стоимость объекта 150 000 руб. Рассчитайте амортизацию способом списания стоимости по сумме числе лет срока полезного использования.

3. Предприятие приобрело транспортное средство первоначальной стоимостью 600 тыс. руб. со сроком полезного использования пять лет с предполагаемым пробегом 500 тыс. км. В отчетном периоде пробег составил 5 тыс. км. Рассчитайте амортизацию способом списания стоимости пропорционально объему продукции (работ).

Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### **СЕМИНАР 7 Анализ финансового состояния организации (4ч)**

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Анализ финансового состояния организации».

Обсуждение следующих проблем:

- В каких целях проводится анализ финансового состояния предприятия?
- Какие группы показателей обычно рассчитывают при проведении анализа финансового состояния?
  - Основные источники анализа финансового состояния предприятия
  - Методы проведения анализа финансового состояния предприятия
  - Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия
  - Методы оценки риска банкротства предприятия

2. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### **СЕМИНАР 8 Финансовое планирование на предприятии**

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия. Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Финансовое планирование на предприятии».

2. Обсуждение следующих проблем:

- Какие виды финансового планирования вам известны?
- В каких целях проводится финансовое планирование на предприятии?
- Что такое перспективное финансовое планирование?
- Что такое текущее финансовое планирование?
- Что такое оперативное финансовое планирование?
- Что такое бюджетирование?

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### **СЕМИНАР 9. Тема занятия «Учёт внеоборотных активов»**

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Оборотные и внеоборотные активы предприятия»

2. Обсуждение следующих проблем:

Отражение в реестрах учётных позиций (по счетам действующего плана счетов) состояния и движения внеоборотных средств.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**СЕМИНАР 10. «Учёт основных средств»**

Обсуждение следующих проблем:

- Основные нормативные документы, регулирующие порядок учета основных средств.
- Классификация основных средств.
- Документальное оформление движения основных средств. Синтетический учет наличия и движения основных средств.
- Учет поступления основных средств.
- Сущность амортизации. Амортизируемые и неамортизируемые объекты бухгалтерского учета. Порядок начисления амортизации в бухгалтерском учете.
- Способы начисления амортизации в бухгалтерском учете.
- Понятие капитального и текущего ремонта, модернизации, реконструкции. Варианты отражения хозяйственных операций, связанных с ремонтом основных средств.
- Инвентаризация основных средств. Учет выбытия основных средств.
- Учет продажи основных средств. Списание основных средств в результате морального или физического износа.
- Формирование учетной политики по основным средствам.

**СЕМИНАР 11. Тема занятия: *Учёт и анализ нематериальных активов***

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений «Нематериальные активы предприятия»

2. Обсуждение следующих проблем:

- Понятие и виды нематериальных активов. Основные нормативные документы, регулирующие порядок учета нематериальных активов.
- Понятие инвентарного объекта нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Аналитический учет нематериальных активов.
- Безвозмездное получение нематериальных активов.
- Создание нематериальных активов в организации.
- Учет положительной деловой репутации.
- Учет амортизации нематериальных активов. Способы амортизации нематериальных активов. Порядок расчета амортизационных отчислений.
- Учет выбытия нематериальных активов.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**СЕМИНАР 12. Тема занятия: *«Учёт материально-производственных запасов»***

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений «Материальные запасы»

2. Обсуждение следующих проблем:

- Классификация материалов.
- Оценка материально-производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материалов на складе и в бухгалтерии.
- Документальное оформление и учет поступления производственных запасов.
- Варианты учета заготовления материалов на бухгалтерских счетах.
- Списание материалов в производство и методы их оценки.
- Учет продажи материалов. Инвентаризация материалов.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**СЕМИНАР 13. «Учёт денежных средств и финансовых вложений»**

Обсуждение следующих проблем:

- Учет кассовых операций.
- Нормативные документы, регламентирующие наличные расчеты и ведение кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций.
- Порядок получения денег в кассу с расчетного счета. Порядок заполнения Кассовой книги.
- Учет кассовых операций на бухгалтерских счетах.
- Формы безналичных расчетов.
- Порядок открытия расчетных и валютных счетов.
- Документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетных счетах.
- Учет на бухгалтерских счетах операций с денежными средствами.
- Учет расчетов с использованием банковских карт.
- Учет расчетных операций с поставщиками.
- Учет расчетных операций с покупателями.
- Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

**СЕМИНАР 14. Тема занятия: «Учёт капитала»**

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.

Заслушивание и обсуждение сообщений «Формирование уставного капитала предприятия»

2. Обсуждение следующих проблем:

- Уставный капитал как основной источник собственных финансовых ресурсов организации.
- Государственная регистрация организации как начало ведения бухгалтерского учета.
- Формы вкладов учредителей в уставный капитал.
- Учет формирования уставного капитала и расчетов с учредителями по вкладам.
- Учет формирования уставного капитала акционерного общества.
- Порядок отражения в учете увеличения или уменьшения размера уставного капитала.

3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

**СЕМИНАР 15. Тема занятия: «Учёт обязательств по займам и кредитам»**

Обсуждение следующих проблем:

- Учет предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства и процентов по займам.
- Учет денежных займов
- Инвестиции в финансовые вложения как вид экономической деятельности. Цели финансовых вложений.
- Классификация финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету инвестиций.
- Учет инвестиций в акции. Покупка акций и их оценка. Продажа акций.
- Учет доходов (дивидендов). Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг.
- Учет инвестиций в облигации. Покупка облигаций и их оценка. Погашение разницы между номинальной стоимостью облигаций и их покупной стоимостью
- Учет доходов (процентов). Погашение (выкуп) облигаций.

**СЕМИНАР 16. Тема занятия: «Учёт расчетов по оплате труда»**



1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.  
Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Формы оплаты труда работников»
2. Обсуждение следующих проблем:
  - Виды, формы и системы оплаты труда, применяющиеся в Российской Федерации.
  - Документирование личного состава, рабочего времени и выработки.
  - Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
  - Виды начислений и удержаний и их отражение в учете.
  - Особенности расчета налога на доходы с физических лиц.
  - Расчет отпускных сумм и пособий по листкам временной нетрудоспособности.
  - Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
3. Подведение итогов семинарского занятия и объявление оценок

### **СЕМИНАР 17 Тема занятия: «Учёт и анализ текущих расчетных операций»**

Обсуждение следующих проблем:

- Расчеты по товарным и не товарным операциям.
- Наличные и безналичные расчеты. Виды счетов.
- Учет кассовых операций. Счет 50 «Касса». Субсчета счета 50 «Касса». Документы, оформляемые в процессе учета кассовых операций
- Учет денежных средств на расчетном счете.
- Документы, необходимые для открытия расчетного счета в банке.
- Типовые операции по счету 51 «Расчетный счет». Выписка с расчетного счета.
- Платежное поручение.
- Чек расчетный. Аккредитив. Расчеты по инкассо.
- Платежное требование. Инкассовое поручение.
- Схемы расчетов платежными поручениями, чеками,
- Документальное оформление операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками.
- Бухгалтерский учет вкладов в уставный капитал сторонних организаций. Бухгалтерский учет финансовых вложений в ценные бумаги.
- Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников в бухгалтерском балансе организации участника.

### **СЕМИНАР 18. Тема занятия: «Учёт и анализ финансовых результатов»**

1. Проверка готовности студентов к занятию, объяснение цели занятия.  
Заслушивание и обсуждение сообщений на тему: «Структура доходов предприятия»
2. Обсуждение следующих проблем:
  - Понятие и классификация доходов организации.
  - Структура и порядок формирования финансового результата.
  - Учет финансовых результатов организации.
  - Реформирование бухгалтерского баланса.
  - Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
  - Понятие, виды и этапы развития аудита и аудиторской деятельности
  - Этика, Кодекс этики аудиторов РФ, угрозы нарушения этических норм и правил. Принципы аудита основанные на ФСАД.

- Организация аудиторской проверки. Этапы проведения проверки. Оферта и письма-обязательства аудитора перед клиентом.
- Общие методики проведения аудиторской проверки.
- Организация, задачи, методы и этапы проведения проверок.
- Внутрифирменный контроль качества аудиторской проверки.
- Ошибки и недобросовестных действий аудируемых лиц в ходе аудита.
- Оценка результатов аудиторской проверки.
- Аудиторское заключение по достоверности финансовой отчетности.
- Основные направления аудиторской проверки.

## 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ<sup>9</sup>

### Требования к написанию доклада

Доклад – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики доклада к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

При оценке доклада используются следующие критерии:

1. Новизна реферированного текста: – актуальность проблемы и темы;
  - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;
  - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы: – соответствие плана теме доклада;
  - соответствие содержания теме и плану доклада;
  - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом;
  - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;
  - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников:
  - круг, полнота использования литературных источников по проблеме;
  - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению:
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;

<sup>9</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.

- грамотность и культура изложения;
- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;
- соблюдение требований к объему доклада;
- культура оформления: выделение абзацев.

#### 5. Грамотность:

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

#### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Основные принципы тестирования следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность - систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего государственного образовательного стандарта. К принципам тестирования примыкают принципы построения тестовых заданий, включающие в себя следующие принципы:

- коллегиальная подготовка тестовых заданий - позволяет существенно уменьшить важнейший недостаток индивидуального контроля знаний – его субъективность.
- централизованное накопление тестовых заданий - составленные и отобранные экспертами тестовые задания должны храниться в базе данных системы тестирования, обрабатываться педагогом по соответствующей дисциплине с целью устранения возможных дублирований заданий.
- унификация инструментальных средств подготовки тестовых заданий - образовательные учреждения должны использовать унифицированное программное обеспечение систем тестирования, инвариантное к предметной области.

Методические аспекты контроля знаний включают:

1. Выбор типов и трудности тестовых заданий («что контролировать?»). Набор тестовых заданий должен соответствовать цели контроля на данном этапе учебного процесса. Так на этапе восприятия, осмысления и запоминания оценивается уровень знаний

обучающегося о предметной области и понимания основных положений. Способность обучающегося применять полученные знания для решения конкретных задач, требующих проявления познавательной самостоятельности, оценивается как соответствие требуемым навыкам и/или умениям.

2. Планирование процедуры контроля знаний («когда контролировать?»). Учебный процесс принято рассматривать как распределенный во времени процесс формирования требуемых знаний, навыков и умений. Соответственно этому, выделяют следующие четыре этапа контроля знаний.

1. Исходный (предварительный) контроль. Данный контроль проводится непосредственно перед обучением, имея целью оценить начальный уровень знаний обучающегося и соответственно планировать его обучение.

2. Текущий контроль. Осуществляется в ходе обучения и позволяет определить уровень усвоения обучающимся отдельных разделов учебного материала, а затем на этой основе скорректировать дальнейшее изучение предмета.

3. Рубежный контроль. Проводится по завершении определенного этапа обучения служит цели оценки уровня знаний обучающегося по теме или разделу курса.

Итоговый контроль. Позволяет оценить знания, умения и навыки обучающегося по курсу в целом.

2. Формирование набора адекватных тестовых заданий («как контролировать?»). Используются следующие формы тестовых заданий:

- цепные задания - задания, в которых правильный ответ на последующее задание зависит от ответа на предыдущее задание;
- тематические задания - совокупность тестовых заданий любой формы, разработанных для контроля знаний обучающихся по одной изученной теме. Задания могут быть цепными и тематическими одновременно, если их цепные свойства имеют место в рамках одной темы;
- текстовые задания - совокупность заданий, созданных для контроля знаний обучающихся конкретного учебного текста, текстовые задания удобны для проверки классификационных знаний;
- ситуационные задания - разрабатываются для проверки знаний и умений обучающихся действовать в практических, экстремальных и других ситуациях, а также для интегрального контроля уровня знаний обучающихся. Каждая из рассмотренных форм тестовых заданий имеет несколько вариантов. Например, возможны задания с выбором одного правильного ответа, с выбором одного наиболее правильного ответа и задания с выбором нескольких правильных ответов. Последний вариант является наиболее предпочтительным.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т. п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представляют несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и, графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

- установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;
- установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** дисциплины: формирование у студентов совокупности теоретических знаний и практических навыков по организации и эффективному управлению финансовыми ресурсами организаций (предприятий) в современных экономических условиях, выработка профессиональных навыков отражения хозяйственных операций в среде национальных стандартов бухгалтерского учёта и отчётности и последующего анализа отчётных данных в соответствии с применяемой в Российской Федерации методологией и действующей нормативно-правовой базой.

### **Задачи :**

- теоретических аспектов, отражающих экономическую сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- особенностей организации финансов организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;
- состава и структуры финансовых ресурсов, порядка их формирования и использования;
- основ управления финансами в рамках финансового планирования и контроля и организации деятельности финансовых служб на предприятиях;
- процесса финансового планирования и бюджетирования;
- исследование финансового механизма организаций;
- рассмотрение проблем развития финансов предприятий в современных условиях, связанные с платежеспособностью и банкротством, антикризисным управлением, реорганизационными процедурами.
- получение представления о месте и роли бухгалтерского учёта и анализа в современной экономике;
- обеспечение полноты и достоверности информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, учреждения, организации;
- ознакомление с порядком заполнения регистров бухгалтерского учёта, рекомендованных для субъектов хозяйственной деятельности в среде национальных учётных стандартов;
- формирование системы навыков по анализу данных бухгалтерского учёта и отчётности;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать**

Основные принципы и задачи бухгалтерского учета и финансового анализа, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей

### **Уметь**

Применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета, ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу бухгалтерского учета и финансового анализа

### **Владеть**

Навыками определения затрат и формирования стоимости услуг организации, навыками составления отчетности по результатам деятельности гостиничного предприятия